

اللوائح و السياسات

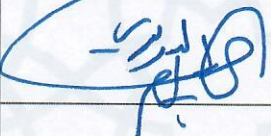
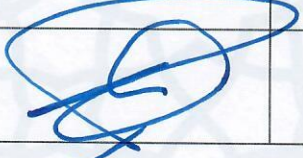
سياسة إجراءات التوظيف

الإصدار الأول

شهر يوليو لعام ٢٠٢٠ م

اعتماد مجلس الإدارة

سياسة إجراءات التوظيف

م	الاسم	الصفة	التوقيع
١	ناصر بن محمد النعيم	رئيس مجلس الإدارة	
٢	خالد بن سعود الصالح	نائب رئيس مجلس الإدارة	
٣	إبراهيم بن محمد الدوسري	أمين الصندوق	
٤	د/مهنا بن عبدالله الدلامي	عضو	
٥	عدنان بن عبدالله العفالق	عضو	
٦	نبيل بن محمد الشعبي	عضو	
٧	عبدالرحمن بن جابر البو جابر	عضو	
٨	حسن بن أحمد السيد الهاشم	عضو	
٩	ماهر بن عيسى الحجي	عضو	

مقدمة

التفكير في توظيف كوادر إضافية من ذوي الخبرات المناسبة للمساعدة في تحقيق رسالة الجمعية ليس بالأمر السهل لذا وضعت الجمعية عدة خطوات فيما يتعلق بعملية التوظيف، والبد من التعامل مع كل منها بشكل مدروس .

في الوقت الذي تنمو فيه المنظمة ، يصبح من الضروري أن يكون لدى الجمعية فريق عمل قوي قادر على تنفيذ البرامج والوظائف الإدارية الخاصة بالجمعية. كما أن بعض الكوادر قد تغادر العمل في الجمعية لتحل محلها كوادر أخرى، ولكن مادامت الجمعية قادرة على جذب الكوادر المؤهلة وبناء «معارف وخبرات إدارية مؤسسية» مع مرور الوقت فإنها سوف تكون قادرة على البقاء والاستمرار.

النطاق

تحدد هذه السياسة الآليات المتبعة للتوظيف بالجمعية .

إجراءات التوظيف :

هناك عدة خطوات فيما يتعلق بعملية التوظيف، ولا بد من التعامل مع كل منها بشكل

مدروس

- ١- إعداد الوصف الوظيفي، بما فيه المؤهلات المطلوبة وسقف الراتب .
- ٢- كتابة الإعلان عن الوظيفة مع/أو نسخة من الإعلان متضمناً للشروط ونشره في موقع الجمعية وفي لوحة إعلان الجمعية .
- ٣- استقطاب طلبات التوظيف ودراسة السير الذاتية للمتقدمين .
- ٤- إعداد مجموعة من الأسئلة لأغراض مقابلة المتقدمين للوظيفة .

- ٥- إجراء المقابلات مع المرشحين (الابد من تحديد لجنة المقابلة وفق مسمياتهم الوظيفية) .
- ٦- التحقق من الخبرات والكفاءات عن طريق الاتصال بالأشخاص المرجعيين إذا لزم الأمر .
- ٧- التعيين بالاتصال به مباشرة لعرض الوظيفة عليه.
- ٨- التعريف له بكل ما يتعلق بالجمعية برئيسه ومروؤسه وهكذا .

المسؤوليات

تطبق هذه السياسة ضمن إجراءات التوظيف الجمعية وعلى جميع العاملين والمنتسبين الذين يعملون تحت إدارة واشراف الجمعية الاطلاع على الأنظمة المتعلقة بعملهم وعلى هذه السياسة والإلمام بها والتوقيع عليها، والالتزام بما ورد فيها من أحكام عند أداء واجباتهم ومسؤولياتهم الوظيفية. وعلى الإدارة التنفيذية تزويد جميع الإدارات والأقسام بنسخة منها.

انتهت السياسة